

# 大華科技大學

標 題	資訊安全通報程序			編號	IR1-2-553-01
制 訂 單 位	圖書資訊處網路組	版次	A02	頁次	第 1 頁 / 共 2 頁

1. 目的：

說明本校資安事件處理流程。

2. 範圍：

本校所有與資訊安全有關設備。

3. 定義：

資安事件為影響資訊安全運作的事件。

4. 權責：

管理人、單位主管、圖書資訊處。

5. 流程：

申請流程請參考圖一

6. 內容：

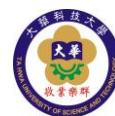
- 6.1 檢視資安事件通報內容，非本校管轄範圍不予處理。
- 6.2 阻斷發生資安事件設備對外連線。
- 6.3 將通報內容記錄於「資安事件記錄表」(IR1-4-553-01-02)，持續追蹤。
- 6.4 填寫「資安事件通報單」(IR1-4-553-01-01)。
- 6.5 將「資安事件通報單」轉送被告設備管理單位
- 6.6 72 小時內未接獲被告設備管理單位回覆，持續追蹤，重複 6.4 與 6.5 流程。
- 6.7 接獲被告設備管理單位回覆，如果仍未處理完成，記錄於資安事件記錄表，重複 6.4 與 6.5 流程。
- 6.8 確認處理完成後，將結果回覆通報人。
- 6.9 開放發生資安事件設備對外連線，資料存檔。

7. 相關程序與參考文件：

無

8. 相關表單：

- 8.1 資安事件通報單(IR1-4-553-01-01)
- 8.2 資安事件記錄表(IR1-4-553-01-02)



# 大華科技大學

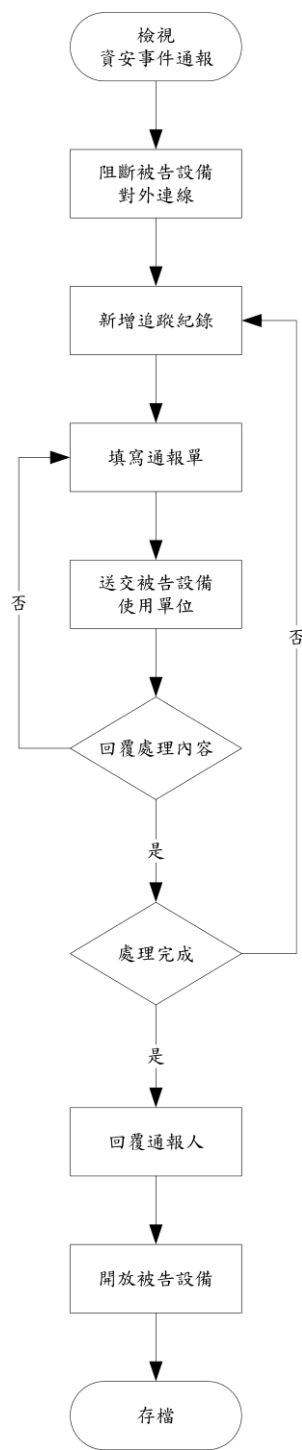
標 題	資訊安全通報程序			編號	IR1-2-553-01
制 訂 單 位	圖書資訊處網路組	版 次	A02	頁 次	第 2 頁 / 共 2 頁

圖一

- 權責
- (6.1) 圖書資訊處
  - (6.2) 圖書資訊處
  - (6.3) 圖書資訊處
  - (6.4) 圖書資訊處
  - (6.5) 圖書資訊處
  - (6.6) 管理人  
單位主管
  - (6.7) 圖書資訊處
  - (6.8) 圖書資訊處
  - (6.9) 圖書資訊處

## 作業流程

## 產出表單



資安事件記錄表

資安事件通報單